



FIATA WORLD CONGRESS 2025

GREEN & RESILIENT LOGISTICS

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRIỂN LÃM



Thời gian: 06 – 10/10/2025

Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc gia (NCC), Đường Phạm Hùng, Phường Từ Liêm,
TP. Hà Nội, Việt Nam

LỊCH TRÌNH TRIỂN LÃM

THỜI GIAN DÀN DỰNG

04/10/2025 (Thứ Bảy)	22:00 – 23:59	Đơn vị dàn dựng chính thức bắt đầu nhận mặt bằng và dàn dựng gian hàng
05/10/2025 (Chủ Nhật)	00:00 – 18:00	Đơn vị dàn dựng chính thức, các đơn vị dàn dựng không chính thức (đối với hạng mục đất trống) bắt đầu dàn dựng gian hàng
06/10/2025 (Thứ Hai)	8:00 – 18:00	Bàn giao gian hàng tiêu chuẩn, các công ty trưng bày và trang trí

THỜI GIAN TRIỂN LÃM

07/10/2025 (Thứ Ba)	8:00 – 17:00	Thời gian mở cửa
08/10/2025 (Thứ Tư)	9:00 – 17:00	Thời gian mở cửa
09/10/2025 (Thứ Năm)	9:00 – 17:00	Thời gian mở cửa
10/10/2025 (Thứ Sáu)	9:00 – 14:30	Thời gian mở cửa

THỜI GIAN THẢO DỐ

10/10/2025 (Thứ Sáu)	16:00 – 18:00	Toàn bộ các nhà thầu và đơn vị trưng bày
11/10/2025 (Thứ Bảy)	8:00 – 18:00	Toàn bộ các nhà thầu và đơn vị trưng bày



HẠN CHÓT QUAN TRỌNG

06/9/2025		Đăng kí bảng tên cho gian hàng tiêu chuẩn
		Nâng cấp gian hàng tiêu chuẩn
20/09/2025		Đăng kí tự thi công gian hàng
		Danh sách nhân sự & yêu cầu dịch vụ bổ sung



QUY ĐỊNH TRIỂN LÃM

***QUY ĐỊNH VỀ TRIỂN LÃM:** Vui lòng xem [tại đây](#)



GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN



♦ **MẪU 1: ĐĂNG KÝ BẢNG TÊN CHO GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN**

Thời hạn: 06/9/2025

Mẫu này áp dụng đối với các Đơn vị tham gia thuê **GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN** dàn dựng bởi Ban tổ chức. Các hình thức gian hàng khác vui lòng chuyển qua **Mẫu 3**.

TÊN CÔNG TY TRÊN BẢNG TÊN GIAN HÀNG (CHỮ IN HOA)

Gói Gian hàng dàn dựng bởi Ban tổ chức, chi tiết như sau:

Loại gian hàng	Màu chủ đạo	
Tiêu chuẩn	Chữ viết: Trắng	- Nền bảng tên: Xanh lá - Thảm: Xám

Mỗi gian hàng chỉ được 01 bảng tên. Gian hàng từ 18m² trở lên có thể được lắp hơn 01 bảng tên.

** Tất cả gian hàng tiêu chuẩn đều có thông số kỹ thuật như sau:*

- Vách: cao 2,5m, ván ép (plywood) trắng dày 3mm, khung nhôm
- Bảng tên: cao 30cm, lòng trong 22cm.
- Sàn nhà: được trải thảm
- Ánh sáng và nguồn điện: 2 đèn tuýp neon ánh sáng trắng và 1 nguồn điện 5Amp/220V.

** Thiết bị gian hàng tiêu chuẩn tương ứng với bảng sau:*

Diện tích gian hàng (m²)	9	18	27
Bàn thông tin	1	2	3
Bàn tròn	1	2	3
Ghế xếp	5	10	15
Đèn tuýp	2	4	6
Ổ cắm (5A)	1	2	3
Sọt rác	1	2	3

Ngày:...../...../2025



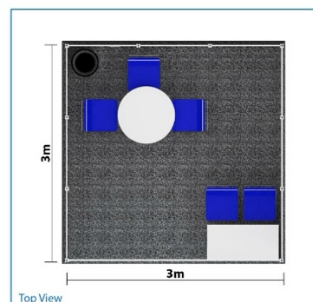
ẢNH MINH HOẠ GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN (9m²)

STANDARD BOOTH_3m x 3m x2.5m

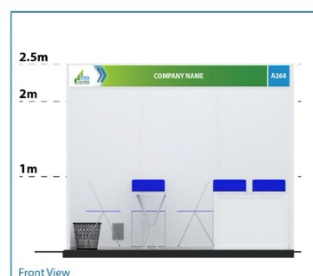
- Fascia board with company name and booth number
- White laminated plywood partitions
- 01 Information Counter
- 01 Round table
- 05 Folding chairs
- 01 Waste basket
- 02 Fluorescent tubes
- 01 Single phase outlet 5Amp/220V
- Needle punch carpet



Main View



Top View



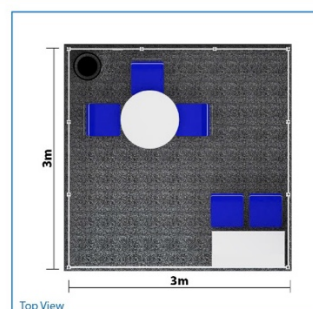
Front View

CORNER BOOTH_3m x 3m x2.5m

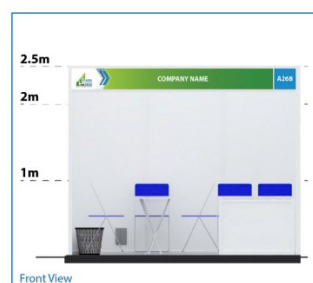
- Fascia board with company name and booth number
- White laminated plywood partitions
- 01 Information Counter
- 01 Round table
- 05 Folding chairs
- 01 Waste basket
- 02 Fluorescent tubes
- 01 Single phase outlet 5Amp/220V
- Needle punch carpet



Main View



Top View



Front View

**Lưu ý: Thuê thêm thiết bị bổ sung (có phí). Về việc thuê thêm thiết bị phụ bên cạnh thiết bị sẵn có trong gói Gian hàng tiêu chuẩn, vui lòng tham khảo [tại đây](#).*

Để đảm bảo quyền lợi – trách nhiệm của các bên, Đơn vị dàn dựng chính thức yêu cầu tất cả các cá nhân, đơn vị thuê gian hàng hay tham gia thi công trang trí gian hàng phải nắm rõ và tuân thủ những quy định như sau:

- Đọc kỹ và tuân thủ các nội quy, quy định trong Hợp đồng gian hàng triển lãm.
- Không khoan, đục, bắn ghim, bắt vít vào: vách, khung nhôm, thiết bị gian hàng (bàn, ghế, đèn, ổ cắm điện...).

Nếu vi phạm sẽ chịu mức phạt như sau:

- + Vách gian hàng : 500.000 VND/vách
- + Khung nhôm : 800.000 VND/lỗ
- + Ván sàn/Palet : 450.000 VND/m²
- + Đèn tube 1,2m : 350.000 VND/bộ
- + Đèn rọi : 450.000 VND/bộ
- + Bàn thông tin : 1.600.000 VND/chiếc
- + Bàn tròn/vuông : 1.600.000 VND/chiếc
- + Ghế : 350.000 VND/chiếc
- + Thảm/carpet : 100.000 VND/m²
- Đơn vị dàn dựng chính thức khuyến khích các đơn vị trưng bày sử dụng dịch vụ in ấn và dán poster do Đơn vị dàn dựng chính thức cung cấp. Trong trường hợp đơn vị trưng bày tự in và dán poster, đơn vị thi công chính thức của Triển lãm yêu cầu:
 - + Vệ sinh sạch sẽ vách gian hàng (tháo dỡ poster/ banner, lau chùi sạch sẽ) sau khi sự kiện kết thúc.
 - + Đặt cọc vách với chi phí: **300,000VND**/vách 1mD x 2,5mC. Chi phí sẽ được hoàn trả khi khách hàng hoàn trả mặt bằng và đơn vị dàn dựng nghiệm thu vách gian hàng không trầy xước, không dính vết keo, vách trở về nguyên hiện trạng như ban đầu. Tùy mức độ gây hại do việc bôi dán, VINEXAD sẽ tính chi phí bồi thường để vệ sinh lau chùi.
 - + Chất liệu in poster là decal (không in PP)
- **Bảng dính 2 mặt hoặc 1 mặt loại vải được phép sử dụng** (tham khảo mẫu tại quầy dịch vụ của Đơn vị dàn dựng chính thức). **TẤT CẢ CÁC LOẠI BẢNG DÍNH KHÁC KHÔNG ĐƯỢC PHÉP SỬ DỤNG.**



- Không di chuyển các thiết bị, vật dụng từ gian này sang gian hàng khác và ra khỏi khu vực triển lãm. Nếu phát hiện hư hỏng và mất mát thì đơn vị tham gia tại gian hàng đó phải chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định.
- Ổ cắm điện trong gian hàng chỉ được phép sử dụng cho các thiết bị triển lãm thông thường, mỗi ổ cắm sử dụng 1 thiết bị và không quá 900W để tránh nguy hiểm do quá tải. **Nếu sử dụng cho đèn chiếu sáng, máy đun nước siêu tốc, tủ lạnh, bếp từ, bếp hồng ngoại, ...** sẽ phải chịu chi phí tiêu thụ điện theo quy định.
- Không che kín gian hàng, nếu cần phải sử dụng lưới quây để phục vụ công tác an ninh trật tự và phòng chống cháy nổ.
- Quy định âm thanh tại mỗi gian hàng:
 - + Mức âm lượng tối đa: Âm thanh phát ra từ gian hàng không được vượt quá 70 decibel (dB)
 - + Nguồn phát âm thanh: Chỉ được sử dụng tivi với mức âm lượng ở chế độ trung bình. Không sử dụng các thiết bị âm thanh độc lập như loa ngoài hoặc hệ thống âm thanh riêng lẻ.



GIAN HÀNG TỰ THI CÔNG



♦ MẪU 2: ĐĂNG KÝ TỰ THI CÔNG GIAN HÀNG

Thời hạn: 20/9/2025

Mẫu này áp dụng đối với các Đơn vị tham gia thuê **ĐẤT TRỐNG** và **tự dựng gian hàng** hoặc **chỉ định nhà thầu không chính thức dựng gian hàng**.

Vui lòng tích vào ô ☐ để lựa chọn

☐ Chúng tôi muốn sử dụng dịch vụ dàn dựng gian hàng đặc biệt bởi Đơn vị dàn dựng chính thức cung cấp.

**Vui lòng gửi báo giá đến chúng tôi theo địa chỉ liên hệ sau:*

Tên công ty	
Gian hàng số	
Diện tích gian hàng	
Người đại diện	
Chức vụ	
SĐT	
Email	

☐ Chúng tôi đã chỉ định nhà thầu riêng thực hiện việc dàn dựng. Thông tin của nhà thầu được cung cấp kèm theo dưới đây để xác nhận.

**Đề nghị điền vào thông tin dưới đây và gửi lại cho đơn vị dàn dựng chính thức:*

Tên công ty	
Gian hàng số	
Tên nhà thầu chỉ định	
Người đại diện	
Chức vụ	
SĐT	
Email	



Ban tổ chức chỉ định “VINEXAD” là đơn vị dàn dựng chính thức của triển lãm.

- *Tất cả thiết bị điện bao gồm bóng đèn, ổ cắm, lắp đặt và đấu nối nguồn điện cũng như hệ thống cấp thoát nước phải được cung cấp từ nhà thầu chính thức đã được chỉ định.*
- *Bản g đặc biệt phải được gửi tới VINEXAD trước 20/9/2025 để được thông qua.*
- *Phải nộp đăng ký cho ban quản lý tòa nhà trước 20/9/2025. Sau hạn đăng ký tất cả các chi phí sẽ tăng 30% nếu đăng ký quá hạn hoặc vào ngày onsite. Bao gồm:*
 - *1 bản phối cảnh với các chi tiết về vật liệu sẽ được sử dụng;*
 - *1 sơ đồ cho các thiết bị điện và thiết bị chiếu sáng (đầy đủ số lượng và vị trí);*
 - *1 sơ đồ vị trí đặt nguồn điện của gian hàng (rõ hướng gian hàng trên layout).*
- ****Lưu ý: mỗi gian hàng dàn dựng đặc biệt có chiều cao tối đa 4.5m.***
- *Việc phát sinh số lượng bóng đèn trang trí trong gian hàng cần được đăng ký bổ sung trước 16h00 của ngày dàn dựng cuối cùng. Sau thời gian trên, VINEXAD sẽ đi nghiệm thu và chi phí phát sinh sẽ được thông báo qua email cho các nhà thầu với đơn giá tăng 30%.*
- *Quy định âm thanh tại mỗi gian hàng:*
 - + *Mức âm lượng tối đa: Âm thanh phát ra từ gian hàng không được vượt quá 70 decibel (dB).*
 - + *Nguồn phát âm thanh: Chỉ được sử dụng tivi với mức âm lượng ở chế độ trung bình. Không sử dụng các thiết bị âm thanh độc lập như loa ngoài hoặc hệ thống âm thanh riêng lẻ.*
- *Đơn vị đăng ký khi đã xác nhận vào mẫu đơn, coi như đã hiểu rõ và cam kết thực hiện đúng và đủ các quy định của Ban quản lý nhà triển lãm.*
- *Vui lòng gửi mẫu đăng ký này tới: **Ms. Nguyễn Thị Thủy | thuynt@vinexad.com.vn***



♦ MẪU 3: ĐĂNG KÝ TỰ THI CÔNG GIAN HÀNG

Thời hạn: 20/9/2025

Tên công ty:.....

Gian hàng số:.....

Tel..... E-mail

Tất cả các đơn vị tự thi công dàn dựng phải đăng ký và nộp đầy đủ các khoản phí sau trước khi vào dàn dựng để nhận thẻ thi công và bàn giao mặt bằng:

Yêu cầu trong Mẫu này phải gửi về cho BTC đúng hạn. Quý vị sẽ phải thanh toán thêm 30% nếu đăng ký quá hạn hoặc đăng ký tại triển lãm.

STT	Hạng mục	Đơn giá (VNĐ/1 kỳ)	Số lượng	Thành tiền (VNĐ)
I.	Phí bảo lãnh thi công (Hoàn lại và không xuất hóa đơn đỏ)	200.000/m ²		
Cộng				
II.	Phí quản lý (đối với gian hàng đất trống hoặc gian hàng tiêu chuẩn có thi công chà nhám gỗ/thạch cao)	250.000/m ²		
	Phí quản lý (đối với gian hàng tiêu chuẩn trang trí cao trên 2,5mH, tính phí trên diện tích nâng cấp, không áp dụng với gỗ/thạch cao)	80.000/m ²		
III.	Điện thi công	1.030.000/gói		
IV.	Thẻ thi công	170.000/thẻ		
IV.	Kết nối đèn (gian hàng mang đèn vào nhà triển lãm để trang trí gian hàng bất kể hạng mục gian hàng tiêu chuẩn hay dàn dựng đặc biệt)			
1	Bóng đèn công suất từ 1W-50W	400.000/bóng		
2	Bóng đèn công suất từ 51W-100W	520.000/bóng		
3	Bóng đèn công suất từ 101W-300W	1.050.000/bóng		
4	Dây Led (đến 3m dài)	520.000/set		
V.	Đăng ký thi công thêm giờ <i>Giờ làm thêm tính từ 18:00 hôm trước đến 08:00 hôm sau</i> <i>Hạn đăng ký ít nhất 05 tiếng trước thời điểm thi công thêm giờ</i>			

	Diện tích gian hàng	Đơn giá	Số giờ	Thành tiền
	Từ 1 – 8 gian ($\leq 72m^2$)	2.000.000/h/gian		
	Từ 9 – 12 gian ($\leq 108m^2$)	2.500.000/h/gian		
	Trên 12 gian ($>108m^2$)	3.000.000/h/gian		

Cộng _____
VAT _____
Tổng cộng _____

► **Phí quản lý** là khoản phí mà nhà thầu thi công phải trả khi vào dàn dựng để được thi công, quét dọn, bảo vệ và các dịch vụ khác, phí quản lý sẽ không được hoàn trả lại.

► **Phí bảo lãnh** thi công là khoản tiền nhằm đảm bảo trách nhiệm thi công của các nhà thầu đối với Trung tâm triển lãm, phí bảo lãnh thi công sẽ được hoàn trả sau khi nhà thầu đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo quy định sử dụng mặt bằng nhà triển lãm. Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày kết thúc triển lãm, các đơn vị phải đến để thực hiện việc quyết toán. Mọi yêu cầu sau đó đều không được chấp thuận.

► Các gian hàng tự dàn dựng phải chịu trách nhiệm an toàn về điện cũng như quản lý nhân công trong phạm vi gian hàng của mình. Mọi vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị xử lý theo quy định nhà triển lãm ICE và theo pháp luật Việt Nam. Các đơn vị không được phép kết nối bất kì thiết bị điện nào khác vào nguồn điện chung của triển lãm. **KHÔNG ĐƯỢC SỬ DỤNG MÁY PHÁT ĐIỆN RIÊNG.**

► Tất cả các nhà thầu phải chịu trách nhiệm việc dọn dẹp và vận chuyển toàn bộ vật dụng, vật liệu phục vụ cho việc thi công và trưng bày gian hàng ra khỏi khu vực nhà triển lãm.

► Mỗi ổ cắm riêng lẻ hoặc nguồn điện cho máy sẽ bị hạn chế chỉ sử dụng 01 thiết bị. Mỗi kết nối đèn chỉ được áp dụng cho 01 bóng đèn. Việc sử dụng quá mức không được phép để tránh nguy cơ quá tải điện. Trong trường hợp bất kỳ kết nối bất hợp pháp nào được tìm thấy, các nhà triển lãm sẽ phải trả một khoản phí bổ sung dựa trên việc sử dụng thực tế.

► Ban quản lý có quyền từ chối kết nối điện gian hàng vào mạng lưới điện chung của nhà triển lãm nếu thấy cần thiết để đảm bảo an toàn.



► Mọi yêu cầu sau đó có thể được chấp nhận và phải chịu phí phát sinh như sau: phụ thu 30% nếu đăng ký quá hạn hoặc trong thời gian diễn ra triển lãm. Giá trên chưa bao gồm thuế GTGT.

► Chi phí sẽ không được hoàn trả lại nếu khách hàng hủy bỏ yêu cầu.

► **Phí bảo lãnh (hoàn lại) và thẻ thi công (không xuất hóa đơn đỏ)** có thể thanh toán bằng tiền mặt tại Công ty Cổ phần Quảng cáo và Hội chợ Thương mại VINEXAD – Số 9 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội hoặc chuyển khoản vào tài khoản dưới đây:

- CHỦ TÀI KHOẢN: **Nguyen Thi Thuy**
- TÊN NGÂN HÀNG: **BIDV – CN HANOI PGD DINH LE**
- SỐ TÀI KHOẢN (VNĐ): **2111207023**

► **Tổng cộng xuất hóa đơn đỏ** có thể trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản đến:

- ĐƠN VỊ THỤ HƯỞNG: **Công ty Cổ phần Quảng cáo và Hội chợ Thương mại VINEXAD**
- TÊN NGÂN HÀNG: **Ngân hàng Ngoại thương Hà Nội**
- SỐ TÀI KHOẢN (VNĐ): **0021000000172**
- SWIFT CODE: **BFTVVNVX002**
- ĐỊA CHỈ NGÂN HÀNG: **11B Cát Linh, Phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội**

► **Vui lòng cung cấp thông tin hoàn trả phí và xuất hóa đơn các chi phí đăng ký dàn dựng:**

Thông tin tài khoản nhận hoàn trả phí bảo lãnh thi công:		
Tên tài khoản		
Số tài khoản		
Ngân hàng		
Thông tin xuất hóa đơn GTGT		
Tên công ty		
Gian hàng số		
Địa chỉ		
MST		
Email		
Phụ trách		SĐT

* Đơn vị triển lãm có nhu cầu thuê thêm vật dụng cho khu vực gian hàng của mình, xin vui lòng tham khảo bảng danh mục vật dụng và chi phí đính kèm [tại đây](#).



♦ **MẪU 4: BẢN CAM KẾT**

Thời hạn: Trước ngày 20/9/2025

**Theo quy định của NCC, vui lòng sử dụng chính xác mẫu đăng ký [tại đây](#)*

♦ **MẪU 5: ĐĂNG KÝ NHÂN SỰ, THIẾT BỊ THI CÔNG**

Thời hạn: Trước ngày 06/10/2025

**Theo quy định của NCC, vui lòng sử dụng chính xác mẫu đăng ký [tại đây](#)*

♦ **MẪU 6: THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN**

Thời hạn: Trước ngày 20/09/2025

**Vui lòng sử dụng chính xác mẫu đăng ký [tại đây](#)*



CÁC ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CẦN THIẾT

BAN TỔ CHỨC – HIỆP HỘI DOANH NGHIỆP LOGISTICS VIỆT NAM

Address	Tầng 5 toà nhà Cảng Sài Gòn, Số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
Contact	
Mobile	
Email	

BAN TỔ CHỨC – CÔNG TY TNHH APEX MEDIA

Address	16A Lê Hồng Phong, Phường Hoà Hưng, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
Contact	Ms. Huỳnh Ngọc Trân
Mobile	+84-932 403 484
Email	ngoctran@apexmedia.vn

ĐƠN VỊ DÀN DỰNG CHÍNH THỨC Công ty Cổ phần Quảng cáo và Hội chợ Thương mại Vinexad

Address	Số 9 Đinh Lễ, Phường Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội, Việt Nam
Contact	Ms. Nguyễn Thị Thủy
Mobile	+84-326 540 662
Email	thuynt@vinexad.com.vn

ĐƠN VỊ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA CHÍNH THỨC Công Ty TNHH Dịch Vụ Và Tiếp Vận Liên Kết Thương Mại

Address	Số 1, khu D, Ngõ 165/8, Tập thể Văn công Quân Đội, Phường Phú Diễn, TP. Hà Nội, Việt Nam
Contact	Mr. David Linh
Mobile	+84-903 410 309
Email	info@tradelinkslogistics.com

ĐƠN VỊ LỮ HÀNH VÀ HỖ TRỢ DỊCH VỤ DU LỊCH CHÍNH THỨC Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn VIETRAVEL

Address	190 Pasteur, Phường Xuân Hoà, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
Contact	Ms. Đào Nguyễn Thảo Nguyên
Mobile	+84-366 948 604
Email	nguyendnt.inb@vietravel.com